СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
_____ С.А. Васильева
протокол № 1
от «27» 02 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол № 7
от «23» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ»
_____ О.Л. Крылова
от «__» _____2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.1.Совет трудового коллектива бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Городской детский (юношеский) центр» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом центра решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из постоянных работников образовательного учреждения. Общая численность Совета составляет 7 человек.

2.2. Члены Совета избираются на Собрании трудового коллектива центра большинством голосов. Решение Собрания об избрании членов Совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания. Собрание считается полномочным, если на нем присутствовало более половины постоянных работников образовательного учреждения.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года.

2.4. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

2.5. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Задачи Совета.

3.1. Участие в разработке плана развития образовательного учреждения.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности центра.

3.4. Осуществление оценки деятельности работников Учреждения и распределение премиальных и стимулирующих выплат работникам БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ»;

3.5. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4. Функции совета.

4.1. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет:

– организует выполнение решений Собрания трудового коллектива образовательного учреждения;

– принимает участие в обсуждении и согласовании перспективного плана развития образовательного учреждения;

– согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

– заслушивает отчеты о работе директора центра, его заместителя, вносит на рассмотрение Собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы.

4.3 Совет вносит директору центра предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения центра (в пределах выделяемых средств);

– мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников центра;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4. Совет участвует в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом центра.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом центра и настоящим положением. Регламент работы Совета принимается Советом самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор центра.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором центра не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее пяти членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников центра, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от директора центра информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора центра.

6. Права и ответственность Совета.

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

6.2. Совет имеет следующие права:

– член совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

– предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;

– заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета образовательного учреждения;

– совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет несет ответственность за:

– выполнение плана работы Совета;

– соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений;

– упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6.4. Директор центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросу входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– если решение, принятое Советом, противоречит законодательству, Уставу центра;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором центра (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Собрания трудового коллектива центра.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трёх раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

– при увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.9. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится завучем образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.