**бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей**

**города Омска «Городской детский (юношеский) центр»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор БОУ ДОД города Омска

«Городской детский (юношеский) центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Крылова

«03» сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, перевода, отчисления, исключения обучающихся в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Омска «Городской детский (юношеский) центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, перевода, отчисления обучающихся в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Омска «Городской детский (юношеский) центр» (далее «Учреждение»).
   2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, а также в соответствии с Уставом Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. В Учреждение принимаются, как правило, дети в возрасте до 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

2.2. Приём детей в Учреждении для детского объединение первого года обучения проводится в начале учебного года до 15 сентября, в течение учебного года обучающиеся могут быть приняты в объединения при наличии вакантных мест и выполнения требований программы дополнительного образования.

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинская справка о состоянии здоровья;

- копии свидетельства о рождении или паспорта.

2.4. При приёме в Учреждение родители (законные представители) предоставляют необходимые сведения о ребёнке: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, домашний адрес и телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество классного руководителя; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их место работы и должность, контактный телефон. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении этих сведений.

2.5. При приёме детей в Учреждение родителям (законным представителям) предоставляется право ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- правилами техники безопасности;

- настоящим Положением;

- образовательной программой объединения;

- иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.6. При приёме заявлений представитель Учреждения (педагог дополнительного образования) вправе потребовать документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документ, устанавливающий полномочия законного представителя.

2.7. Приём обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка при отсутствии вакантных мест в объединении (группе, секции и т.п.).

2.9. За обучающимися Учреждения сохраняется право свободного перехода из одного объединения (группы, секции и т.п.) в другое, от одного педагога (тренера) к другому, если выполняется п.2.2.

2.10.Обучающиеся могут быть зачислены в объединение (группу, секцию и т.п.) на второй и последующие годы обучения при наличии вакантных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения по результатам сдачи контрольных нормативов или иных процедур аттестации, предусмотренных образовательной программой, или по результатам собеседования.

2.11. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

2.12. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением Педагогического Совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки.

2.13. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно на том же этапе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и происходит:

- в связи окончанием освоения образовательной программы;

- по желанию родителей (законных представителей);

- в связи медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка;

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с изменением расписания занятий в общеобразовательном учреждении;

- по иным причинам.

3.2. Обучающиеся, пропускающие учебные занятия (тренировки) длительное время (более двух месяцев) без уважительной причины и без предупреждения педагога, отчисляются из состава объединения (группы, секции и т.п.) по представлению педагога дополнительного образования и по решению Педагогического совета.

3.3. В случае, если пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование Учреждения, администрация Учреждения вправе пригласить родителей (законных представителей) для беседы. Если меры воспитательного характера не дали результата и (или) родители (законные представители) не являются на беседу с администрацией Учреждения, то Педагогический совет Учреждения по представлению педагога может принять решение об исключении обучающегося.

3.4. Решение об исключении оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора Учреждения.

3.5. Учреждение обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).