бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

города Омска  
«Городской детский (юношеский) центр»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Совета Учреждения  БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ»  От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор БОУ ДО г. Омска  «ГорДЮЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Л. Крылова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**Программа наставничества**

**«Успех»**

**в рамках целевой модели наставничества**

**бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска**

**«Городской детский (юношеский) центр»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**(форма ученик-ученик)**

составитель:

Шебалина С.Л., ст. методист

г. Омск, 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Компоненты программы наставничества** | **Рекомендации по содержанию раздела** |
| **1** | **Пояснительная записка** | |
| 1.1. | Актуальность программы наставничества | Наставничество – старейший метод передачи опыта, который использовался не только в производственных сферах, но и в образовательных учреждениях. Метод наставничества – способ непосредственного и опосредованного личного влияния одного человека на другого человека. Наставничество по форме «ученик-ученик» предполагает взаимодействие, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное тем не менее строгой субординации.  В данной методической разработке описана программа наставничества «УСПЕХ»:  **У** – учение с увлечением;  **С** – сотрудничество и сотворчество;  **П** – познание и профориентация;  **Е** – единство цели;  **Х** – характер и харизма.  Программа наставничества «УСПЕХ» (далее «программа») по форме «ученик-ученик» фактически будет реализовываться как взаимодействие обучающегося-наставника и группы обучающихся (далее «обучающийся-группа обучающихся»). |
| 1.2 | Взаимосвязь с другими документами организации | Программа «УСПЕХ» связана с реализацией образовательной программы бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Городской детский (юношеский) центр» на 2021–2022 учебный год и рабочей программы воспитания на 2021–2025 учебный год, разработанной в соответствии с положением о наставничестве в БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ». |
| 1.3 | Цель и задачи программы наставничества | Программа предназначена для обучающихся по программам физкультурно-спортивной направленности в БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ».  **Цель**: разносторонняя поддержка детей и подростков 10-17 лет, обучающихся по программам физкультурно-спортивной направленности и помощь в адаптации к новым условиям обучения.  **Задачи:**   1. оказание помощи в адаптации к новым условиям среды; 2. улучшение спортивных результатов; 3. помощь в реализации лидерского потенциала, 4. развитие гибких навыков и метакомпетенций; 5. формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников; 6. создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации. |
| 1.4 | Срок реализации программы | **Срок реализации** программы наставничества «УСПЕХ» - 1 год (в течение учебного года) |
| 1.5 | Применяемые формы наставничества и технологии | При реализации программы «УСПЕХ» используется такая форма наставничества, как «ученик-ученик» («обучающийся-группа обучающихся»).  Типы наставничества: групповое наставничество, интернет-наставничество.  Технологии наставничества:   * Фасилитация - группа навыков и набор инструментов, позволяющих эффективно организовать групповое обсуждение. * Флеш-наставничество – мастер класс, встреча с известным действующим, лидирующим спортсменом, выступающим в роли наставника, готовым поделиться своим жизненным опытом по построению спортивной карьеры, и дать некоторые рекомендации. * Игровые технологии – деловые игры, направленные на профориентацию и развитие компетенции по виду спорта. * Информационно-коммуникационные технологии такие, как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, развития и оценки талантов, онлайн-сервисы социальных сетей и сообществ практиков. |
| **2.** | **Содержание программы** | |
| 2.1. | Основные участники программы и их функции | Участники Программы: руководитель, кураторы, наставники, наставляемые.  **Руководитель** по внедрению Целевой модели наставничества (форма обучающийся-группа обучающихся) формирует и предоставляет статистическую информацию. Отвечает за разработку и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Целевой модели наставничества  **Куратор** разрабатывает и реализует мероприятия дорожной карты внедрения целевой модели;отвечает за реализацию программы наставничества по форме «обучающийся-группа обучающихся».Формирует базу наставников и наставляемых; организует обучение наставников (в том числе с привлечением сторонних экспертов для проведения обучения). Размещает ежеквартально информацию о реализации основных мероприятий программы наставничества на официальном информационном сайте <http://гордюц.рф>.  **Наставники – обучающиеся, под руководством педагога дополнительного образования** разрабатывают индивидуальные планы, комплексы мероприятий в рамках организации работы наставнической группы, оказывают всестороннюю помощь и поддержку наставляемым. Педагог предоставляет результаты наставнической работы по запросу куратора. Наставник - ребенок, обладающий сформированным комплексом профессиональных и личностных качеств, обладает высокими показателями в обучении, высоким уровнем спортивных достижений, прилежен и трудолюбив. На каждого ребенка-наставника приходится от 5 до 10 обучающихся, которым требуется чей-то личный положительный пример. Оказывают содействие педагогу в организации работы над сплоченностью коллектива и помощь в организации массовых и воспитательных мероприятий. Помогают педагогу в решении учебных и дисциплинарных проблем на основе личного примера.  **Наставляемые** активно сотрудничают, регулярно посещают образовательные события в соответствии с планом, выполняют своевременно и качественно задачи, поставленные наставником, внимательно и уважительно относятся к наставнику и другим членам группы. |
| 2.2. | Механизм управления программой наставничества | Управление программой наставничества «УСПЕХ» осуществляется руководителем в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.  **Планирование**  Создание благоприятных условий для запуска программы. Создание пакета нормативных документов для запуска программы. Информирование педагогического и детского коллектива о предстоящей реализации программы. Подготовка анкетных листов, листов наблюдения для работы с наставниками и наставляемыми.  **Организация**  Организация работы в педагогическом коллективе по сбору предварительной информации о запросах, потенциальных наставляемых и наставников (беседы методистов с опытными педагогами, реализующими программы физкультурно-спортивной направленности). Выявление проблем, которые можно решить с помощью наставничества. Анализ собранной информации.  **Проведение отбора наставников в соответствии с целями программы**  Формирование наставнических групп и организация их работы. Разработка методических материалов по взаимодействию в группах.  **Мотивация**  Разработка системы мотивации для наставников.  Формирование мотивации у наставляемых к повышению профессионального уровня, получению новых знаний, приобретению нового опыта, достижению высоких результатов в выбранном виде деятельности.  **Координация**  Разработка анкеты для сбора информации от наставников и наставляемых.  Организация сбора обратной связи от наставников и наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы и проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы.  **Анализ и контроль**  Подведение итогов мониторинга и оценка результатов деятельности наставников. Составление отчета о реализации программы наставничества. Поощрение наставников и наставляемых. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых. Создание базы информационно-презентационных материалов по программе. |
| ***3***. | ***Оценка результатов программы и ее эффективности*** | |
| 3.1. | Организация контроля и оценки | Результатом организации работы наставников будет повышение уровня включенности наставляемых в образовательные процессы. Наставляемые получат стимул к культурному, интеллектуальному и физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций. Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.  Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:   1. Анкета на выявление запросов наставляемых. 2. Анкеты удовлетворенности наставника и наставляемого. 3. Дневник наставника. 4. Отчет педагога-куратора. 5. Тестирование   Куратор программы наставничества «УСПЕХ» предоставляет ежеквартальный отчёт по реализации программы руководителю с представлением подтверждающих документов не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом: оценочные листы, листы посещения и портфолио.  Куратор организует заседания рабочих групп по реализации программы. |
| 3.2. | Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества | Показатели успешной реализации программы**:**   * повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния (желание повторно выступить в роли наставника на следующий учебный год); * увеличение количества наставляемых ежегодно по одному обучающему. * положительная динамика изменений коммуникативных и организаторских способностей не менее, чем у 90% наставляемых (инструментарий: В.В. Синявский, В.А Федорошин «Коммуникативные и организаторские склонности»). |
| ***4.*** | ***План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год*** | |