

РАССМОТРЕН
на заседании
Совета педагогов
« 08 » 09 2021.



ПЛАН РАБОТЫ

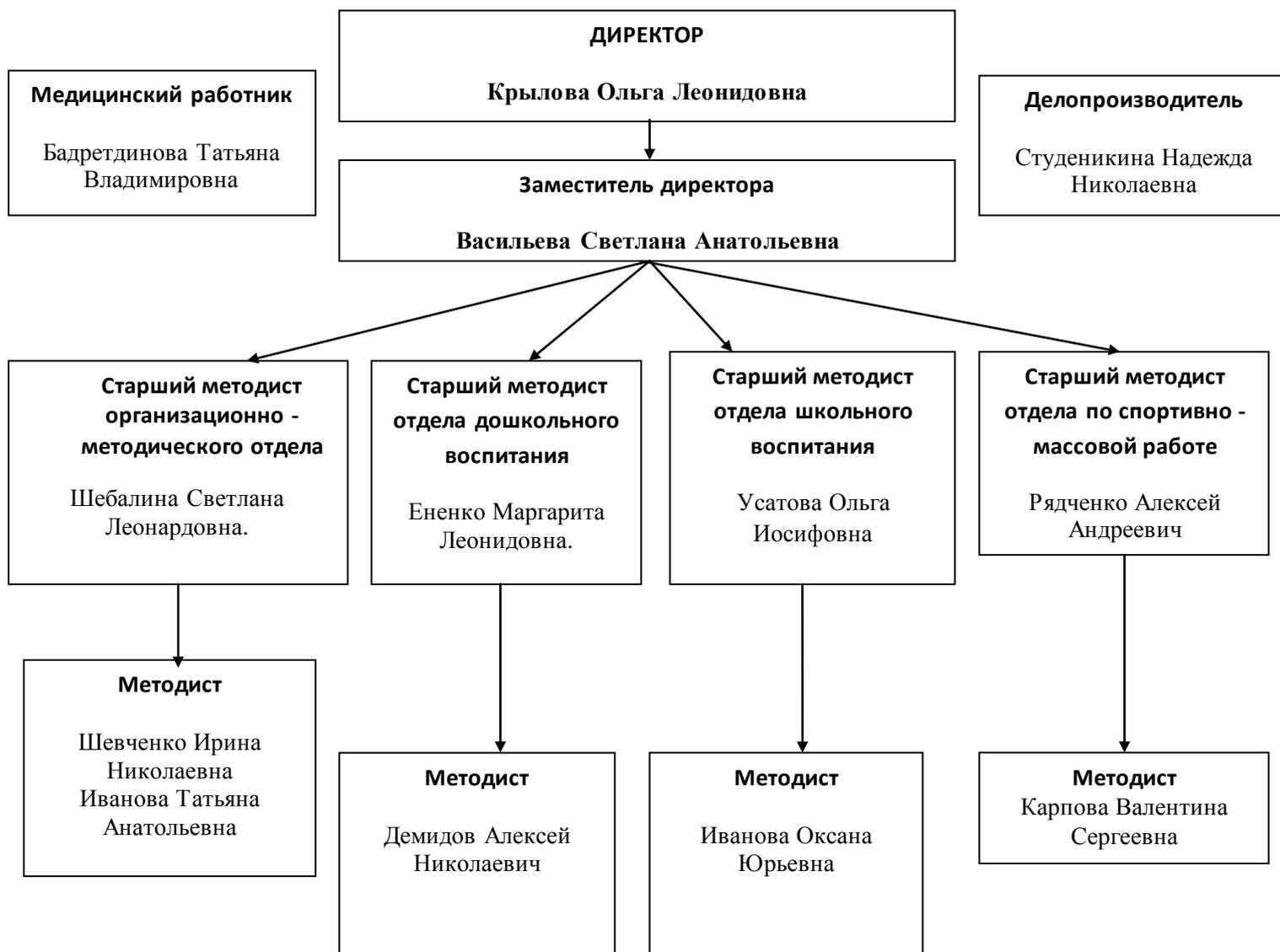
Городского детского (юношеского) центра
департамента образования Администрации города Омска
на 2021-2022 учебный год.

г. Омск- 2021 год

ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Обеспечение качества дополнительного образования для воспитанников ДОУ и учащихся СОШ города Омска;
2. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья учащихся;
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
4. Формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
6. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
7. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры;
8. Развитие профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования центра в условиях обновления образования, внедрение активных форм и методов в системе методической работы;
9. Совершенствование методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
10. Систематизация процесса контроля, оптимизация документооборота в учреждении.

СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ
БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ»



ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»

Администрация и педагогический коллектив ГорДЮЦ действует в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон об образовании от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования в Российской Федерации до 2025 года.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Организация образовательного процесса в ГорДЮЦ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий. В основу учебного плана положены локальные документы:

- Устав БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ»;
- Образовательная программа БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ» на 2021 – 2022 уч. г.;
- Рабочая программа воспитания БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ» на 2021 – 2025 уч. г.;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ГорДЮЦ реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков.

В пределах деятельности осуществляется непрерывное повышение квалификации педагогов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

На протяжении всего учебного года под особым вниманием администрации и педагогов находятся вопросы, связанные с сохранностью контингента и посещаемости занятий. Для этого осуществляется следующая работа:

- ежемесячно собирается оперативная информация о посещаемости;

- внедряться новые технологии, программы, формы и методы работы с обучающимися и педагогами;
- воспитанники будут вовлекаться в различную учебную деятельность;
- будет проводиться консультационная помощь педагогам, имеющим проблемы по формированию положительной мотивации у воспитанников Центра;
- формироваться имидж Центра, как инновационного учреждения, обеспечивающего высокое качество дополнительного образования.

Набор учащихся проводится ежегодно с 1 сентября по 30 сентября.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оформить и привести в соответствии с нормативными документами документацию центра	01.10.2021	директор зам. директора
2.	Провести набор и комплектование групп	01.09.2021	педагоги доп. образования
3.	Подготовить списки групп и утвердить расписания учебных занятий педагогов	01.10.2021	зам. директора, старшие методисты
4.	Подготовить и утвердить сводное расписание учебных занятий педагогов	01.10.2021	зам. директора
5.	Составить и утвердить Календарный план спартакиады «Школьная лига» среди образовательных учреждений города Омска (Приложение № 1)	01.10.2021	старший методист отдела спортивно- массовой работы
6.	Составить и утвердить Календарный план спартакиады «Дошкольная лига» среди дошкольных образовательных учреждений города Омска (Приложение № 2)	01.09.2021 г.	зам. директора
7.	Составить и утвердить план мероприятий в рамках проекта «Олимпийцы среди нас» (Приложение № 3)	сентябрь 2021	зам. директора, старшие методисты, методисты
8.	Составить и утвердить план мероприятий в рамках ГМО педагогов, внедряющих здоровьесберегающие технологии на 2021-2022 учебный год. (Приложение № 4)	04.09.2021 г.	старший методист орг. методического отдела, методист, педагоги
9.	Составить и утвердить план работы по рабочей программе воспитания БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ» на 2021 – 2025 годы (Приложение № 5)	сентябрь 2021г.	зам. директора, старшие методисты, методисты

10.	Составить и утвердить план работы по программе наставничества «ОБЩЕНИЕ» в рамках целевой модели наставничества БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ» на 2021 – 2022 учебный год (Приложение № 6)	сентябрь 2021 г.	зам. директора, старшие методисты, методисты
11.	Составить и утвердить план работы по программе наставничества «УСПЕХ» в рамках целевой модели наставничества БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ» на 2021 – 2022 учебный год (форма ученик-ученик) (Приложение № 7)	сентябрь 2021 г.	зам. директора, старшие методисты, методисты
12.	Составить и утвердить план работы в рамках ТЗ РИП-ИНКО «Школа – территория здоровья» ИРООО (Приложение № 8)	01.03.2022 г.	зам. директора, старшие методисты
13.	Составить и утвердить план работы в рамках ТЗ РИП-ИНКО «Дополнительное образование детей - навигатор будущего» ИРООО (Приложение № 9)	01.03.2022 г.	зам. директора, старшие методисты
14.	Составить и утвердить график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на 2022 год. (Приложение № 10)	декабрь 2021 г.	зам. директора, старшие методисты
15.	Составить и утвердить график проведения совещаний при директоре (Приложение № 11)	1 раз в месяц	директор, зам. директора
16.	Составить и утвердить план мероприятий по ГО и ЧС. (Приложение № 12)	сентябрь – октябрь 2021	директор, зам. директора старшие методисты методисты
17.	Составить и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению самообследования.	апрель 2022	директор, зам. директора
18.	Составить и утвердить график отпусков сотрудников	до 15 декабря 2021	директор
19.	Провести субботники по подготовке мест проведения УЗ	август-	зав. хоз., педагоги

		сентябрь 2021, апрель – май 2022 г.	
20.	Провести инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях	сентябрь 2021, февраль 2022.	Ответственный по ТБ, пожарной безопасности педагоги
21.	Подготовка статистических отчетов	январь 2022	директор зам. директора
22.	Проведение инвентаризации	ноябрь 2021	комиссия по инвентаризации
23.	Подготовить педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Открытие»	октябрь 2021- февраль 2022	зам. директора, старшие методисты, педагоги
24.	Подготовить представления на награждение сотрудников центра	сентябрь 2021, апрель 2022	зам. директора
25.	Проведение предварительного комплектования	апрель 2022	зам. директора, старшие методисты, педагоги
26.	Составление отчета по результатам проверок деятельности педагогов	июнь 2022	старшие методисты
27.	Мониторинг банка одарённых детей	май 2022	старшие методисты
28.	Составление отчетов о проделанной работе	май-июнь 2022	зам. директора, старшие методисты, педагоги

2. УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработать учебную документацию:	01.10.2021	зам. директора

	- годовой план- график - расписание - списочные составы		педагоги
2.	Мониторинг освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ	октябрь 2021 август 2022	педагоги
3.	Утвердить Календарный план спартакиады «Школьная лига» среди образовательных учреждений города Омска (Приложение № 1)	сентябрь 2021	старший методист отдела спортивно-массовой работы
4.	Разработать и утвердить Положения о соревнованиях по видам программы спартакиады «Школьная лига» среди образовательных учреждений города Омска	сентябрь 2021	старший методист отдела спортивно-массовой работы, методисты
5.	Утвердить Календарный план спартакиады «Дошкольная лига» среди дошкольных образовательных учреждений города Омска (Приложение № 2)	сентябрь 2021	зам. директора, старший методист отдела дошк. физ. Воспитания, методист
6.	Разработать и утвердить Положения о соревнованиях по видам программы спартакиады «Дошкольная лига» среди дошкольных образовательных учреждений города Омска	сентябрь 2021	зам. директора
7.	Подготовить отчёт по проекту «Омск. Спорт. Детство!!»	сентябрь 2021	зам. директора, старшие методисты, методисты
8.	Подготовить отчёт по ТЗ РИП-ИНКО «Школа – территория здоровья» за 2020 год.	ноябрь 2021	зам. директора, старшие методисты
9.	Реализовать план мероприятий в рамках рабочей программы воспитания БОУ ДО г. Омска «ГорДЮЦ» на 2021 – 2025 годы	сентябрь 2021 года - май 2022 года.	зам. директора, старшие методисты, методисты
10.	Реализовать план мероприятий в рамках проекта «Олимпийцы среди нас»	сентябрь 2021 года -	зам. директора, старшие методисты,

		август 2022 года.	методисты
11.	Представить и утвердить дополнительные общеразвивающие программы.	август - сентябрь 2021	старшие методисты, методисты
12.	Реализовать план мероприятий в рамках ГМО педагогов, внедряющих здоровьесберегающие технологии на 2021-2022 учебный год. (Приложение № 4)	сентябрь 2021-май 2022 г.	старшие методисты, методисты, педагоги
13.	Организовать тематические праздники и досуги для учащихся, посвященные календарным праздникам и памятным датам Российской Федерации.	в течение года	педагоги
14.	Организовать и обеспечить участие педагогов и учащихся в праздниках, проводимых в городе	в течение года	зам. директора, старшие методисты, методисты

3. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ЦЕНТРА

№ п/п	Предмет контроля	Сроки	Ответственные
1.	Состояние спортивных баз, инвентаря к началу учебного года	до 30.08.2021	директор, зам. директора, старшие методисты, методисты
2.	Оформление учебной документации	сентябрь 2021	зам. директора, старшие методисты, методисты
3.	Комплектование учебных групп	сентябрь 2021	зам. директора, старшие методисты, методисты,

			педагоги
4.	Результаты наличия медицинских заключений, допуска к занятиям у учащихся	сентябрь – октябрь 2021, в течении года.	директор, зам. директора, медсестра
5.	Результаты диспансеризации сотрудников центра	декабрь 2021 - май 2022	директор, зам. директора, медсестра
6.	Выполнение санитарно – гигиенических норм при проведении УЗ	в течение года	директор, зам. директора, медсестра
7.	Выполнение требований техники безопасности при проведении УЗ	сентябрь, февраль	старшие методисты, методисты
8.	Содержание и методика проведения УЗ	декабрь, март	старшие методисты, методисты
9.	Физическая нагрузка при проведении УЗ, организация двигательной активности	в течение года	старшие методисты, методисты
10.	Наполняемость групп и посещаемость УЗ учащимися	1 раз в квартал	старшие методисты, методисты
11.	Ведение и своевременное оформление учебной документации	в течение года	старшие методисты, методисты
12.	Мониторинг освоения учащимися программного материала	октябрь, май	старшие методисты, методисты
13.	Содержание и качество оздоровительной работы с учащимися	июнь- август	директор, зам. директора старшие методисты, методисты, педагоги
14.	Координация деятельности центра и общее руководство	в течение года	директор

15.	Соблюдение трудовой дисциплины	в течение года	директор, зам. директора старшие методисты, методисты, педагоги
16.	Учет и анализ результативности достижений педагогов и их воспитанников в соревнованиях различного уровня	в течение учебного года	директор, зам. директора старшие методисты

4. РАБОТА С БАЗОВЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЦЕНТРА

№	Задачи	Сроки	Ответственный
1	Провести подписание дополнительных соглашений к договорам о сотрудничестве	сентябрь-октябрь 2021	директор
2	Организовать и провести спартакиаду «Школьная лига» среди общеобразовательных учреждений города.	согласно календарному плану	старший методист спортивно - массовой работы
3	Организовать и провести спартакиаду «Дошкольная лига» среди дошкольных образовательных учреждений города	согласно календарному плану	зам. директора
4	Участвовать в работе методических объединений	по графику	старший методист орг-метод. отделом
5	Привлекать педагогов к просмотру и анализу открытых мероприятий педагогов	в течение года	методисты
6	Оказывать методическую и практическую помощь в проведении спортивно- массовых мероприятий	по планам учреждений	педагоги
7	Поддерживать партнерские отношения с руководителями учреждений на основе договора о сотрудничестве	в течение года	директор

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в родительских собраниях	в течение года	педагоги
2.	Провести анкетирование родителей по удовлетворенности дополнительным образованием в центре	ежеквартально	зам. директора, старшие методисты, методисты, педагоги
3.	Привлекать родителей для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	педагоги
4.	Организовать и провести на базе ГорДЮЦ и в базовых учреждениях «День защиты детей»	1 июня 2022	педагоги
5.	Постоянно размещать информацию на сайте учреждения для родителей о достижениях, поведении и состоянии здоровья их детей	в течение года	системный администратор педагоги
7.	Провести цикл бесед с родителями на темы: - физическая культура и спорт – важнейшее средство укрепления здоровья детей и подростков - режим дня детей - занятие спортом как средство профилактики заболеваний - закаливание как средство повышения защитных сил организма	в течение года	педагоги, методисты

6. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Провести проверку наличия у педагогов медицинских заключений на учащихся для получения допуска к занятиям (физкультурно-спортивная направленность)	сентябрь 2021 февраль 2022	медсестра, старшие методисты
2.	Проверить выполнение санитарно-гигиенических норм при проведении УЗ	в течение года	педагоги, медсестра
3.	Провести инструктаж с педагогами по оказанию первой доврачебной помощи при травмах, несчастных случаях	сентябрь 2021 март 2022	медсестра
4.	Обеспечить медицинское обслуживание проводимых центром соревнований	в течение года	старшие методисты медсестра
5.	Вести просветительскую работу: - личная и общественная гигиена; - санитарные нормы в местах проведения занятий; - утомление и переутомление, перетренировка юных спортсменов, самоконтроль; - профилактические беседы по наркомании, туберкулезу; - инфекционные заболевания среди детей в ДОУ (признаки, санитарные нормы при карантине); - отдых и восстановительные мероприятия; - основы аутогенной и психорегулирующей тренировки.	в течение года	медсестра
6.	Вести учет травм и заболеваний, контролировать сроки начала занятий после перенесенных заболеваний учащихся по рекомендациям ООВФД	в течение года	медсестра

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составить и утвердить комплектование и штатное расписание центра	сентябрь 2021	директор гл. бухгалтер
2	Провести инвентаризацию имущества	ноябрь 2021	гл. бухгалтер, зав. хоз.
3	Экономия электричества и воды, бережное отношение к имуществу	в течение года	директор, нач. хоз. отделом
4	Составить финансовый отчет	в течение года, по требованию контролирующих органов	гл. бухгалтер
5	Ведение табеля учета рабочего времени	до 10 числа каждого месяца	зам. директора
6	Ведение плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	гл. бухгалтер
7	Оформление отчетов по отчислениям во внебюджетные фонды и налоговую инспекцию	ежеквартально	гл. бухгалтер
8	Ведение учета выдачи материальных ценностей	в течение года	зав. хоз.
9	Ремонтно- восстановительные работы в здании центра	в течение года	директор зав. хоз.
10	Заключение договоров о совместном сотрудничестве, проведение переговоров с потенциальными спонсорами	в течение года	директор

8. РАБОТА С КАДРАМИ

МЕТОДИЧЕСКАЯ УЧЕБА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Работа по реализации целевой программы образования в Омской области	В течение года	директор, зам. директора, старшие методисты
2.	Организация работы аттестационной комиссии центра	По графику	директор, аттестационная комиссия
3.	Организация работы методического совета центра	По плану	зам. директора старшие методисты
4.	Оказание методической и консультационной помощи педагогам, организация семинаров по написанию образовательных программ для педагогов доп. образования	в течение года	методисты
7.	Анализ открытых мероприятий педагогов	в течение года	старшие методисты, методисты
8.	Участие в работе семинаров, курсов, научно-практических конференций	в течение года	старшие методисты, методисты, педагоги
9.	Самоотчеты по разделам программы и по итогам работы	в течение года	старшие методисты, педагоги
10.	Проведение семинаров и консультаций по судейству (по видам спорта)	в течение года	старшие методисты
11.	Укомплектование кадрами. Расстановка с учетом проф.	сентябрь-октябрь	директор

	подготовленности и психологической совместимости	2021	
12.	Проведение планерок, совещаний, педсоветов и др.	в течение года	директор, зам. директора
13.	Прохождение педагогическими кадрами процедуры аттестации	по графику	председатель аттестационной комиссии
14.	Проведение заочного смотра-конкурса педагогов дополнительного образования ГорДЮЦ «Педагог года»	в течение года	старшие методисты, методисты
15.	Прохождение курсовой подготовки	в течение года	старшие методисты
16.	Создание банка данных по обобщению, адаптации и внедрению передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования	в течение года	старшие методисты, методисты
17.	Взаимопосещения педагогов	в течение года	педагоги
18.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, в научно-практических конференциях	в течение года	старшие методисты, методисты
19.	Написание и защита методических разработок	в течение года	методисты